



كيف تستخرج كارنية المكتبة

عزيزى طالب الدراسات العليا ومرحلة البكالوريوس

كى تستطيع الإستفادة من الخدمات المتعددة التى تقدمها المكتبة لابد وأن تستخرج كارنية المكتبة وفقاً للخطوات التالية:-

- 1 - سحب استمارة الإستعارة من المكتبة مجاناً - او سحبها من موقع الكلية على شبكة الانترنت.
- 2- إحضار إيصال سداد المصروفات للعام الدراسى الحالى أو إفادة من شئون الطلاب بالكلية بأنك مقيد بالكلية للعام الدراسى الحالى.
- 3- إستيفاء بيانات استمارة الإستعارة (الخاصه بك وبالضامن)وتختم بخاتم شعار الجمهورية
- 4- تسلم للمكتبة مرفقاً بها إيصال سداد المصروفات او إفادة شئون الطلاب صورة بطاقة الرقم القومى لك وللضامن وصورة شخصية لك
- 5- يتم تسليمك الكارنيه بعد ثلاثة أيام و عمل ال ID الخاص بك للإستفادة من خدمات للمكتبة الرقمية .
- 6- يتم فتح صفحة استعارة خاصه بك.

*** الآن تستطيع التمتع والاستفادة من الخدمات المقدمة بالمكتبة (استعارة خارجية - مكتبة رقمية - تصوير - طبع- التجليد - خدمات الانترنت والبحث فى قواعد البيانات العالمية).

اطلب المساعدة أو الخدمة من أمين المكتبة

مع اطيب الأمنيات بالتوفيق !!!

مدير المكتبة

سعاد عياد



تعليمات دخول واستخدام المكتبة

عزيزى مستخدم المكتبة

من فضلك !!!

ابرز تحقيق الشخصية.
إذا كنت عضو هيئة تدريس أو طالباً أو من العاملين بالكلية تفضل بتسجيل إسمك فى سجل المترددين الخاص بكل فئه.
إذا كنت من خارج الكلية أو الجامعه تفضل بتسجيل إسمك فى سجل الزوار

من فضلك !!!

إلتزم بتعليمات المكتبة
إلتزم الهدوء
حافظ على مقتنيات وأثاث المكتبة
ممنوع منعاً باتاً التدخين داخل أو أمام المكتبة.
ممنوع دخول المأكولات والمشروبات.
ممنوع العبث بأجهزة الكمبيوتر أو تنزيل أى برامج.
إستخدم أجهزة الكمبيوتر بقاعة الإنترنت فيما يفيد سواء البحث فى قواعد البيانات العالمية أو المواقع العلميه.
الكتاب ملك لك فحافظ عليه حتى يصلك بشكل جيد.
مع أرق الامنيات بالتوفيق ...

مدير المكتبة

سعاد عياد